



---

## חוברת זמן ארגון לקומונרית

פשוט. מסודר. מושלם.

---



## פתח דבר

זכינו להוציא לאור חוברת "מוסיפים טוב! זמן ארגון תש"פ - יותר פשוט ממה שחשבת", לעזור לקומנריות לחוצות לעבור את זמן ארגון בצורה המשמעותית ביותר. לא לשכוח שום פרט קטן, להבין מה צריך לעשות ומה המטרה של כל דבר, וכמובן להרוויח את כל הרווחים המדהימים של זמן ארגון מוצלח - העברת המסר והנושא החשוב - מוסיפים טוב!, גיוס וחיבור של החניכים לסניף ולפעילות ויצירת חבורה סביב הסניף, התנעת מדריכים עייפים ופיתוח מנהיגות, קהילה יותר מחוברת לסניף.

תודה ל'עזרא' על העזרה. בלעדיכם לא היינו מצליחים. ותודה לכל מי שעמל וטרח על החומרים, ה' ישלם שכרכם.

בהצלחה!, צוות עוז תש"פ

## תוכן עניינים

3.....	סליחה, מה זה זמן ארגון?
4.....	התוכן
5.....	קיבלתי, אז מה זה "מוסיפים טוב"?
6.....	הפעילות
6.....	פעילות בשגרה זמן ארגון.
10.....	הופעות סוף זמן ארגון.
14.....	נספח משימות
18.....	תקציב ואישורים
20.....	ישב"ץ ארגון
20.....	חלק א - פותחים בטוב!
21.....	חלק ב' - מה מצפה לנו החודש?
23.....	חלק ג' - מחלקים אחריות
24.....	חלק ד' - התחלת עבודה!



# סליחה, מה זה זמן ארגון?

במילה אחת - שיא.

זמן ארגון הוא זמן של שיא בסניף. זמן שבו כולם מגויסים, לכל אחד יש תפקיד:

החניכים רוצים להגיע לסניף להופיע בהופעות ולקחת חלק, המדריכים רוצים לארגן פעילויות, חזרות והפעלות, ההורים שותפים ושואלים איך אפשר לעזור, כל הקהילה מגיעה להופעות, והקומונרית..

הקומונרית אחראית שהכל קורה.

יותר מדויק, את אחראית על שני נושאים חשובים:



הפעילות



התוכן

את לא צריכה לעשות בעצמך הכל! רק לדאוג שזה באמת קורה ומישהו עושה את זה.

אנחנו נעזור לך. בשביל זה אנחנו כאן.

בכל נושא נפרט לך בדיוק מה את צריכה לחשוב, מה את צריכה לעשות, ואיך עושים את זה (:



# התוכן

חבר שלי מוטי אוהב ללכת לחתונות. יש אוכל טוב, יש סכו"ם מפואר, ממש ארוחת ערב למופת. הוא הולך לחתונות, אוכל טוב, מנה ראשונה, שניה, שלישית וקינוח, שם צ'ק והולך הביתה. פעם שאלתי אותו - מוטי, אתה אוכל, שותה, ונהנה - אבל מה עם לשמח את החתן והכלה?? זאת כל המטרה שבשבילה אירגנו את האירוע הזה!!

סיפור הזוי, אבל גם זמן ארגון שלנו יכול להיות אירוע מאורגן מאוד, עם פעולות, חזרות, ריקודים, קירות ומיצגים יפים - אבל בלי תוכן. את כל החודש הזה אנחנו מארגנים בשביל שיהיה תוכן, בשביל לקדם את הסניף, את החניכים ואת הצוות. על הדרך זה גם כיף מאוד! אבל אסור לשכוח את המטרה. המטרה היא החניכים והחינוך.

## אז הנושא השנה הוא מוסיפים טוב.

האחריות הראשונה שלך כקומונרית היא לדאוג שבחודש הזה נעסוק בנושא הזה, שהשבטים יבינו את הנושא, יעשו סביבו פעילות, יגייסו עוד חניכים, יגבשו את השבט ויצאו ממנו באמת יותר שמחים וטובים ממה שנכנסו אליו.

המטרות והמסרים שתגדירי עם הצוות בישב"ץ ארגון (מצורף!) יובילו אתכם לאורך החודש. הצרכים הטכניים חשובים מאוד - אבל אל תתני להם להוביל אתכם בסדר העדיפות שלכם. צריך לשים לב קודם כל למסר ולתוכן - שהוא נמצא ומשמעותי, אחר כך נדאג לכל הטכני שבעולם. אנחנו מייצרים חבורה סביב המסר.





## קיבלתי, אז מה זה "מוסיפים טוב"?

פשוט - עושים מעשים טובים בכל מקום ובכל זמן שאנחנו יכולים. זה בעיקר מתחיל מהדברים הכי קטנים ופשוטים בשגרת היום-יום, עם המשפחה (לעזור לאמא לסדר), החברים (להשאל עפרון לחבר), ועד כל עם ישראל (להתפלל כשיש מלחמה). בבית, בכיתה ובחצר. לחשוב מחשבות טובות על כולם ולנסות לעזור ולתת יד כשאפשר.

כדי להסביר את הנקודה החשובה הזאת יצרנו עבורכם 4 מערכי פעילות מיוחדים - שיש להם גם מדבקות מיוחדות! (מקווים שאתם משתמשים בחוברת). הם כבר נשלחו אליכם בחוברת ארגון.

כתבנו עבורכם גם הצגה מטורפת שפשוט כל כולה מעבירה את המסר (שנמצאת גם היא בחוברת ששלחנו), ואפילו הקלטנו באולפן מיוחד שיר זמן ארגון - "בעוז ערכים וחוויות"! לשימושכם למוראליים במהלך החודש וריקוד/שיר/סרטון.

### ומכאן הכדור עובר אלייך. עלייך להעביר את זה הלאה:

- להעביר את הנושא למדריכים ולחשוב איך יוזמים עוד דברים סניפיים בחודש שקשורים אליו (מצורף ישב"ץ ארגון).
- להכין קירות או ומיצגים שקשורים לנושא (נסביר בהמשך).
- ריקודים במהלך ההופעות שמעבירים את המסר (שירים מומלצים בהמשך).
- להכין את ההצגה המטורפת!
- וכמובן להעביר את הפעולות בסניף (כרגיל עם שיפורים שלכם, לא כל מערך שאנו כותבים מתאים לכל שבט).

התחלנו להכנס לפרטי הפעילות. בשביל זה יש את הפרק הבא. "הפעילות". בו נסביר בדיוק מה אמור לקרות בסניף בזמן המטורף הזה.



# הפעילות

אוקי מה אמור לקרות עכשיו בסניף? זה מתחלק ל:

1. פעילות בשגרה של זמן ארגון.
2. הופעות סוף זמן ארגון.

## פעילות בשגרה זמן ארגון

הפעילות בסניף צריכה להיות מלהיבה! כיפית! וכמובן עוסקת בנושא החשוב של החודש, וכוללת גם הכנות עם החניכים להופעות.

- **פעולות** - יש 4 פעולות בנושא החודשי. כל פעולה מתעסקת בנושא "מוסיפים טוב" מזווית אחרת - 'מעשים טובים בכל מקום!' 'התמדה בטוב', 'תפילה', 'סור מרע ועשה טוב'. כשלכל אחת מדבקה מיוחדת לאוסף.
  - לפני: חשוב כמובן לעבור עליהם ולעשות את מה שעובד עם השבט ומה שלא-לא.
  - עם הצוות: להעביר להם את המערכים וחשיבותם. לחשוב על הצעות איך מוסיפים על המערכים והופכים את הפעילות ליותר כיפית! מומלץ להכין לוח ניקוד חגיגי-לעשות הרבה תחרויות מוראליים, לחלק הרבה צ'ופרים. בלוח ניקוד אפשר לנקד לפי: מוראל, נוכחות, משמעת, ניקיון וכו'.
  - עם החניכים: שתהיה בסניף אווירת חג ארגון! ולא לשכוח להכין את כל הציוד הנדרש לפעולות.
- **שבתות** - נשתדל בע"ה לשלוח לכם רעיונות למפקדים! אבל גם אם לא - עליכם ההוכחה שהשבתות יהיו כיפיות ומשמעותיות!
  - מפקדים - חשוב לעשות מפקדים מלאים במשחקים, מוראליים, סיפורים ואש. שיהיה כיף.
  - מוראליים - חשוב שלכל שבט יהיה מוראל למי שאין - לעזור להם להמציא עם המדריכים ולהתאמן על זה.
  - פעולות - גם בשבתות צריכים תוכן משמעותי, חוויתי בשבת (כמובן לא לחלק מדבקות), ולמצוא תוכן משמעותי בעצמכם.



## מעבר לפעילות - חשוב להקדיש זמן לחזרות והתכוננות להופעות! איך מתכוננים?

- **הצגה** - הצגה כיפית, פשוטה וחינוכית בנושא החודש! ההצגה מפורטת וכתובה בחוברת.
  - **לפני**: לעבור עליה היטב לבד/ עם הצוות - ניתן לערוך/לשנות כראות עיניכם, ולחלק את התפקידים הראשיים לחניכים 'כוכבים' מכל שבט.
  - **עם החניכים**: החניכים האלו יעברו הרבה חזרות - מעבר לזמן הפעילות - ואפשר גם בזמן הפעילות. עצה שלנו? קחי על זה אחריות בעצמך, או תמני מדריכה שתהיה על זה. החניכים יקבלו טקסט מסודר ויתכוננו עליו. כדאי לפתוח קבוצה להורים שלהם ולעדכן על זמני חזרות ולשלוח שם את הטקסט גם.
  - **עם הצוות**: חשוב להכין עם הצוות את כל התפאורה הנדרשת להופעות, כמובן בהתחשב במקום שבו הם יהיו. להזמין מספיק ציוד- מספיק זמן מראש- בהמשך נסביר איך.
- **הריקוד** - לכל שבט מעבר לכמה כוכבים - יש עוד הרבה ילדים שרוצים להופיע. ריקוד שבטי הוא הפתרון המושלם. מתוך רשימת השירים שצירפנו יש המון שירים בנושא שקל וכיף להכין איתם ריקוד לשבט!
  - **לפני**: לבחור שיר! שימו לב כשבחרים שיר - שזה שיר שמתאים לאווירה ולחודש.
  - להכין את הריקוד! הקומונרית חייבת לראות לפני את הריקוד ולאשר שהוא מתאים.
  - ילדים בגילאי עוז הם לא רקדנים מלידה וקשה להם לשמור על קצב, אחידות ולזכור תנועות לאורך זמן. ריקוד של 2 דקות זה מדהים עבורם. לא כדאי להעמיס יותר.
  - אם צריך - להכין תלבושות ואביזרים לריקודים.
  - **עם החניכים**: חשוב לדאוג לרמקול נייד קטן וחמוד כדי להתאמן על הריקוד עם השבט.



• **המיצג** - לצבוע קירות זה לא כל כך מתאים בחלק מהסניפים, ולכן אנו מכינים מיצג! המיצג הוא יצירת אומנות שבטית שמראה את הרעיון של זמן ארגון.

- לפני: צריך לחשוב על רעיון מתאים וכמובן להזמין ציוד בהתאם. אפשר להכין אותו על קאפה גדולה, להדביק עליו מה שתרצו, לדוגמא: לצייר את סמל החודש ולהדביק עליו פקקי בקבוקים לפי הצבעים, או לעשות חתימות ידיים שיוצרות את הכיתוב מוסיפים טוב. העיקר משהו שכולם יכולים להשתתף.
- עם החניכים: לדאוג שיש את הכל מוכן, ולהסביר כמו שצריך את הרעיון ומה אנחנו רוצים לעשות. אגב אפשר לבחור את הרעיון עם החניכים, או לתת להם להשפיע בהחלטה מסוימת (צבעים או צורה).

• **הסרטון** - בסניפים משקיענים יש גם סרטון זמן ארגון! שמראה את העשייה והכיף בסניף כל השנה ובזמן ארגון. אפשר להוסיף עוד קטעים חוויתיים וכיפיים לסרטון כמו ראיונות מצחיקים עם חניכים ומדריכים.

- לפני: לתת אחריות למדריך אחד על הסרטון - שיהיה אחראי לקבל את הקטעים ולחלק את האחריות.
- לחשוב על מה אנחנו רוצים בסרטון - הקומונרית כמובן מעודכנת שזה הולם ומתאים לאירוע.
- עם החניכים: לדאוג שבכל השבטים יהיו צילומים בפעולות, לעזור לאחראי על הסרטון עם צילום הסרטונים אם הוא מבקש.

• **שבת ארגון** - בחלק מהסניפים ההופעות הן במוצ"ש. ההמלצה שלנו לעשות את ההופעות באמצע שבוע - כיוון שמוצ"ש הוא זמן שלא ניתן להתכונן לפניו כמעט ושישי לחוץ.

- אם בכל זאת תרצו לעשות שבת ארגון - ניתן בשבת שלפני ההופעות לארגן ארוחת צוות, לעשות פעילות שבת גדולה מהרגיל, להזמין את ההורים לקידוש בסניף בבוקר - ולהקדים את הפעילות.
- אפשר להכין עלון לקראת שבת ארגון עם דש"ם, חידות, בדיחות ותמונות מהפעילות!. מנו מדריך שיהיה אחראי על כך. בדקו כיצד ניתן להדפיס ביישוב והיכן.





## • עם הצוות

- לחבר לרעיון - בישב"ץ ארגון - אנחנו מחברים לרעיון של מוסיפים טוב וכמובן מפרטים על זמן ארגון. חשוב שהמדריכים יבינו מה החשיבות וכמובן מה הרעיון שעומד מאחורי החודש.
- חלוקת אחריות - לא טוב היות הקומונרית לבדה. המדריכים צריכים ויכולים להיות סופר משמעותיים ושותפים! חלקו להם כמה שיותר תפקידים, שתפו, התיעצו ותאצילו סמכויות - שכל מדריך יביא את ה'בסט' שלו. אחד על הסרטון, אחת על התפאורה, יש מספיק עבודה לכולם.
- לוח חודש! חשוב לעדכן בכל הדברים ולקבוע לוז מסודר לפעילויות, לחזרות ולהתארגנות לכל דבר עם הצוות. מתי כל מדריך בוחר שיר ומסיים להכין אותו, מה זמני החזרות, וכו'.. חשוב להתארגן עם הצוות לכל דבר ודבר! הם הסיירת שאחראית לכיבוש היעד ביחד! (בישב"ץ ארגון נרחיב על הצוות וניהולו בתקופה הזאת)

## • עם ההורים

- עדכון - לשלוח מכתב להורים על תחילת זמן ארגון. הפעילות השוטפת תשתנה לפי לוח חודש ואפשר לקבוע שמאריכים את הפעולות לשעה וחצי או שעתיים במידת הצורך - העיקר לעדכן.
- 'דמי זמן ארגון' - לסניפים שעובדים ללא תקציב לציוד ולצ'ופרים נוספים לחניכים או עלויות מיוחדות. לכתוב על זה להורים במכתב תחילת חודש.
- הזמנה להופעות! - פרסום ועדכון ההורים בתאריך. הכנת פרסום מושקע והפצתו - נדבר עליו בהמשך.

## • אווירה

- אפשר להכין צ'ופר לצוות ליום שלפני ההופעות או להופעות עצמן.
- להכין צ'ופר לחניכים לכל החודש.
- אפשר לגבות כסף ולהכין חולצות/קפוצ'ונים - לצוות ולכל החניכים! מתוק ומגניב. שימו לב שאפשר להזמין דרך התנועה.



## הופעות סוף זמן ארגון

אירוע מדהים שבו כל החניכים מופיעים על הבמה, ההורים מתרגשים, יש הצגה, ריקודים, סרטון מושקע, ומיצגים שהחניכים יצרו - ואת הכל הכנתם במיוחד לערב הזה!  
הכל מתחיל בסדר של הערב הזה. מה הלו"ז? זה הדבר הראשון שצריך לכתוב ולהסכים עליו ביחד עם הצוות - ולהתחיל להתארגן לפיו.

**תאריך: יום שלישי, ט"ו שבט. מיקום: מתנ"ס.**

התכנסות וכיבוד במתנ"ס	17:45
תערוכה של המיצגים של השבטים	
דברי פתיחה ראש המועצה	18:30
דברי ברכה של רכז התנועה	18:40
דבר הקומונרית	
תחילת ההצגה סצנה א'	18:50
ריקוד 1 א-ב בנות	
סצנה ב'	
ריקוד 2 כל הבנים	
סצנה ג' וקטע קישור	
ריקוד 3 ג בנות	
סצנה ד'+ ה'	19:20
חלוקת תעודות לשבטים מצטיינים	
סרטון זמן ארגון	19:30
סיום	

עכשיו אנחנו רואים בעיניים על מה מדובר ואפשר להתחיל להתארגן בהתאם!



## • המיקום :

- לבדוק עם מי סוגרים את המקום הכי טוב שאפשר להופעות - אולם בית ספר, המתנ"ס, אולם הסניף - לשריין את התאריך.
- לוודא שיש שם הגברה מתאימה לאירוע ומיקרופונים, ואם לא לארגן.
- אם צריך להופעות אולטרה סגול - לוודא שיש ואם לא לארגן.
- לוודא שיש שם מסך מקרן, ושיש לך מחשב שאפשר להפעיל ממנו את הסרטון והשירים.

## • הזמנות :

- אחרי שהתאריך סגור צריך להכין פרסום להופעות לבית הספר ולקהילה.
- צריך להכין הזמנות לחלק לחניכים להוריהם - וכמובן לשלוח בווצאפים.
- כמובן יש להזמין באופן אישי את ראש המועצה/העיר, להזמין את מנהל/ת בית הספר ואת כל האנשים החשובים, להזמין את רכזת האיזור מעוז. שישרנו את התאריך - ולעדכן אותם אם תרצו שיברכו בהתחלה.

## • המיצגים והתפאורה :

- כמובן כמו שפירטנו להכין את התפאורה, להזמין ציוד ואם יש עוד דברים של תלבושות ועזרים לריקודים - אולטרה סגול או חולצות מיוחדות - להביא.
- יש ציוד מעבר לתפאורה של הסצנות בהצגה - לוודא שיש אותו שם במתנ"ס אולם ואם אין להביא (כסאות שולחנות וכדו').
- לדאוג שיש צוות שמגיע לפני לסדר את המיצגים והתפאורה ואם פינקתם אז גם לסדר את הכיבוד לפני - כמובן שתצטרכו לקנות אותו לפני.



## • תעודות הצטיינות!

- אל תשכחו להכין תעודה לכל שבט על הצטיינות במשהו. לכל שבט. זה חשוב.
- אפשר לתת הצטיינות על הריקוד הכי יפה, השבט הכי גדול, הכי מוראל, הכי נוכחות, התנהגות למופת וכו'. להכין את תעודות ההצטיינות על בריסטולים יפים ולחלק בערב.
- אם אתם שאקלים תנו תעודה לחניך והחניכה המצטיינים של הסניף - זה יעשה רק טוב. (חשוב לחשוב טוב, כדי למנוע מצבים לא נעימים בבחירת החניכים הנ"ל).

## • סדר הערב :

- מה התוכן? - דיברנו קודם שעליך לעבור על כל הקטעים שיהיו בערב ולוודא שהם מוכנים מושקעים - והכי חשוב מתאימים לרוח הערב. לראות שכולם התכוננו על הריקודים, על ההצגה, על הסרט אם יש, שהשירים מתאימים והכל מסודר. אם רוצים גם קטע קישור אחד למדריכים - אפשר אבל לא להגזים. הם לא העיקר בהופעות - וכמובן שיהיה קשור ומתאים.
- יש הכל? - כן כן מבחינה טכנית. האם יש על המחשב את כל השירים להופעות של הריקודים וכו'? האם יש את הסרט? מי מפעיל אותם כשצריך?  
האם יש את כל התפאורה, כל הציוד הנדרש להצגה?  
מי מכניס ומוציא תפאורה במעברים?  
האם יש שירים לפני שמתחילים את ההופעה? יש שיר במעברים בין סצנות? יש שיר רקע? (אשר לשירים את השיר של חוד"א). יש טקסטים לחניכים שצריכים? יש לוז מוכן? יש כיבוד? המיצגים פה? לוודא את כל הטכני. שכל פרט נמצא.





○ מי לפני מי? - לדאוג ללוז גדול שיהיה מאחורי הקלעים - ומדריכה שתהיה אחראית כל פעם להעלות את הקבוצה שצריכה לעלות - שלא תצטרכו לחכות 10 דקות לשבט אורה שלא הבין שעכשיו תורו לרקוד.. מומלץ בחום להכין עוד לוז קטן לשים ליד המדריך שנמצא על המחשב עם השירים וכו' שידע מי לפני מי.

○ הנחיה - ההנחיה חשובה בשביל הסדר והרציפות, להזמין את הנואמים, להזמין את השבטים לריקוד, לחלק את התעודות בסוף ולהכריז על סרט - אפשר למנות מדריך שיהיה מנחה, אפשר 2 מד"שים שינחו יחד, אפשר שאת תנחי, העיקר שכל דברי ההנחיה יהיו מאוד מסודרים לפני - והמנחים ידעו את סדר הערב במדויק.



# נספח המשימות

כדי לא "לטבוע" בים המשימות, סידרנו נספח משימות לפי שבועות שיעזור לך בתכנון הזמן כך ששום דבר לא יתפספס בדרך.

ההמלצה שלנו - תעשי את מה שכתוב כאן שבועיים לפני. כלומר מה שכתוב לשבוע הראשון - תעשי שבועיים לפני שמתחילים. אבל אם לא הספקת - זה הזמן האחרון לביצוע. בהצלחה!

## שבוע לפני:

- לשתות כוס קפה להרגע ולהתפלל לה' שיהיה חודש ארגון מוצלח.
- לקיים ישיבת מדריכים לתכנון זמן ארגון (טיפ: לחלק לוח חודש וביחד עם המדריכים למלא אותו בתאריכים החשובים במהלך החודש. לבצע חלוקת תפקידים מסודרת לכל מדריך או מדריכה).
- להכין לוח ניקוד ועוד רעיונות מטורפים ביחד עם הצוות לתחילת פעילות חודש ארגון בסניף! לעבור על הציוד לפעולות, להכין שאלונים וצ'ופרים לפועלת פתיחה ולמפקדים בשבתות.
- זה הזמן לגבות מיסים בסניף- לשים לב שהסכום לא גבוה מידי. חשוב להכין מכתב מסודר ויפה להורים- להודיע להם מראש האם זה תשלום שנתי או רק עבור זמן ארגון. (טיפ: לעשות הנחה לאחים רק בתנאי שכולם משלמים).
- לשבת עם המדריכים או המדריכות של כל שבט ולבדוק מה הם חשבו לעשות בהופעה ולסגור איתם סופית מה הם מכינים. (טיפ: תעשו את זה שבועיים לפני שמתחיל החודש! קשה להכין ולהתאמן בזמן קצר).



## שבוע ראשון:

- לעשות סדר בכל הציוד שקיים בסניף, לרכז ולבצע ספירת מלאי ורק אז לרשום הזמנת ציוד חדשה.  
(טיפ: למנות אחראית/על חדר ציוד - ממנו מבקשים ציוד והוא אחראי לראות ששום שבט לא לוקח מעל הצורך)
- להזמין ציוד אור- קולי מבית ספר/ מתנ"ס/ מועצה/ עירייה- מטול שקפים, מקרן, בידורית, גנרטור, תאורה וכו'.
- להכין צ'ופרים לכל החודש, גם למוצ"ש ארגון.
- לאסוף מידות וכסף לקפוצ'ונים/ חולצות סניפיות  
(טיפ: לאסוף כסף בצורה מסודרת - כל דבר בנפרד! מיסים, חולצות, וכו'- כל תשלום מגיע למקום אחר, אל תערבבו בין הכספים!)
- להכין פרסום, לפרסם בעיר או ביישוב בעלונים, בבתי כנסת, במקום מרכזי, בבתי ספר שהחניכים לומדים בהם (טיפ: לכתוב בכל סוף שבוע שלט חדש ובו הזמן שנותר עד שבת ארגון- כך יהיה ציפייה ויותר שיתוף פעולה).

## שבוע שני:

- להכין הזמנות לשבת ארגון ולהדפיס אותן.
- להכין רשימה של אנשים חשובים ולחלק להם הזמנה לשבת ארגון (טיפ: למנות אחראים להכנת פתק תודה לאנשים החשובים שבאו ולהזכיר להם את זה בסוף שבת ארגון).
- אפשר להכין עלון לקראת ההופעות (טיפ: למנות אחראים להכנת העלון ואחראים אחרים להדפסת העלון, קיפול או הידוק של העלון והבאתו לבית הכנסת ביום שישי של שבת ארגון).
- אם יש, לחלק מה כל אחד מביא לארוחת צוות בשבת ארגון.
- להרים טלפון לרב או לכל אדם אחר שרוצים שהוא ידבר במהלך השבת או ההופעות ולהגיד לו שמזמינים אותו לדבר.



## שבוע שלישי:

- להכין תפאורה להופעות ולארגן את הציוד לבמה (עדיף להכין על בד ולא על ניירות, להכין במקום שלא עובדים בו אחרי כדי שיתייבש לגמרי).
- אם עושים קידוש בבוקר שבת ארגון בסניף או בבית כנסת- לחלק לכל שבט מה הוא מביא לקידוש- יין, מיני מזונות, חד פעמי, שתייה, שקיות זבל וניילונים לשולחנות.
- להכין לוז גדול של השבת ולתלות במקום מרכזי.
- לדאוג שיהיה בסניף חומרי ניקוי- מטאטא, מגב, סמרטוטים וכו'.
- לדאוג לשיחרורים של המדריכים ביום של ההופעות.
- לשלוח הזמנה של החולצות/ הקפוצ'ונים.

## שבוע רביעי:

- אם עושים סרט - לערוך את הסרט עם התמונות של החניכים מהחודש (טיפ: למנות אחראים לכך מתחילת זמן ארגון, שהם יאספו את התמונות מכולם ויערכו את זה יפה).
- לבדוק סופית את האולם שבו עושים את ההופעות, ולבדוק שכל הציוד עובד היטב.
- לסדר את התאורה יום לפני.
- לעשות ניקיון יסודי של הסניף לפני השבת.
- לגהץ חולצתנועה לבנה (:
- לעבור על דבר הקומונרית, לראות שאמרת תודות לכל האישים המכובדים שיהיו נוכחים בארוע או משתפים פעולה במהלך השנה. (ראש מועצה/ ועדת חינוך/ ועד הורים/ רכזת אזור/ מדריכים, הורים וחניכים)





## שבוע אחר!

- עברת את זה בהצלחה! כל הכבוד!
- חשוב חשוב חשוב! להחזיר ציוד ישר! לא לגרום לכך ששנה הבאה יחשבו פעמיים אם לתת לסניף ציוד..
- לעשות משוב עם כל הצוות, נקודות לשיפור ושימור ומה אנחנו לוקחים מהחודש להמשך השנה המטורפת שלנו!
- למנף את חודש ארגון להמשך פעילות ולא לדעוך אחריו. אנחנו לא צריכים הפסקות. אנחנו רוצים להפציץ ולעשות פעילות מדהימה וחודש ארגון הוא רק ההתחלה.



# תקציב ואישורים

וכמובן איך אפשר בלי הסבר מפורט על התקציב והאישורים החשובים לפעילויות. עקבו בעיון.

- **תקציב** - כל מועצה/ ישוב מכירים בפעילות חודש ארגון של תנועות הנוער ומבינים את הצרכים. לכן התייעצו עם הרכזת המלווה שלכן ותפנו יחד למי שממונה על כך אצלכם בישוב, לבקש ממנו עזרה ויעוץ במה שניתן לתת: צילומים, צ'ופרים, אולם, הגברה, ציוד וכד'.
- **תקציב ההנהלה** - ההנהלה תיידע כל סניף כמה כסף יש לו לניצול בזכות "דיווח החניכים". ניתן לממש את התקציב ב:
  - **הזמנת ציוד.**
  - **החזרי הוצאות.**
- **הזמנת ציוד** - יש למלא טופס הזמנת ציוד המופיע באתר ולשלוח למזכירות התנועה למייל. [tnuat.oz@gmail.com](mailto:tnuat.oz@gmail.com).
- ישנם אזורים שניתן לקבל את הציוד עם משלוח ישיר (תלוי בסכום ההזמנה) ואזורים אחרים ע"י איסוף עצמי או בעזרת צוות התנועה.
- **תשלום עבור הציוד** - ע"י תקציב "דיווח חניכים" או \*\*העברת תשלום להנהלת התנועה.
- **החזרי הוצאות** - החזרי הוצאות יינתנו רק על תקציב שאושר ע"י רכזת האזור (על הרכזת לוודא שאכן יש תקציב לסניף וזוהי הוצאה נצרכת) ויש עליו קבלות מקוריות. בקבלה צריך להיות כתוב עבור "ידידי עוז". את ההחזרים יש להגיש מסודר ע"ג הטופס המופיע באתר. לא יינתנו החזרים במקרה שלא אושרה הוצאת התקציב או שלא הגיעו קבלות עבור ההוצאות.
- **3\*\* דרכים להעברת תשלום לתנועה:**
  - **מזומן** | צ'ק עבור "ידידי עוז" | העברה בנקאית-תיאום רכז ארגון.
  - **חולצות מודפסות:** ניתן להזמין חולצות במחירים מוזלים. מחירון הספק שלנו מופיע באתר.
  - **חולצותנועה:** ניתן לרכוש בהנהלת התנועה לפי המידות שיש במלאי.



○ כל פעילות שמתבצעת במסגרת זמן ארגון, שלא במקומות הפעילות הקבועים של הסניף, מצריכה תיאום עם המועצה המקומית, אישור מקב"ט הישוב ותדרוך של הקומונרית והמדריכים.

○ אירועים בתוך אולמות, מבנים ומגרשים, מצריכים "רישוי עסקים" של אותו מקום - אישור רשום ובתוקף שהמבנה עומד בכל כללי הבטיחות. שירותי הכבאות, המשרד לאיכות הסביבה, משרד הבריאות, מח' ההנדסה, משרד התמ"ת, משטרה וכו' על פי הדרישה של משרד החינוך. (לכל מקום כזה אמור להיות מוכן כבר כל האישורים יחד).

○ פעילות שכוללת נסיעה באוטובוס מצריכה בדיקה של האוטובוס שעומד בכללי הבטיחות לאוטובוסים כפי שנהוג לעשות ביציאה ליום שיא.

○ מע"ר, חובש - עפ"י דרישת המועצה המקומית של אותו סניף.

○ אין לקיים תהלוכת לפידים.

○ אין לקיים מופע אופניים.

○ יש להוציא אישורים לצעדה או למפקד אש מהעירייה, מהמשטרה וממכבי האש. יש ישובים בהם יש דרישה להגשת בקשות שכאלה 30 יום מראש, ולכן עדיף לגמור עם כל ה"טופסולוגיה" עוד לפני תחילת חודש ארגון.

○ רק אדם מעל גיל 18 יכול לבקש את האישורים, ולכן אין לשלוח מדריך/ה לצורך העניינים האלה.

○ טיול /פעילות לילית - בתיאום עם רכז הביטחון האזורי. אישור טיול כמקובל דרך הנהלת התנועה.

○ תיאום טיול: במקרה של פעילות חוץ יש למלא טופס תיאום טיול על פי הנוהל המופיע באתר התנועה.

○ את האישורים יש לשאת ביום האירוע - ולהיות כמובן נוכחים במקום.

○ מומלץ לבקש תדרוך ישיר בתחנת המשטרה והכיבוי בעת בקשת האישורים.

○ זכרו: חיי אדם מופקדים בידיכם! בבקשה נהגו באחריות ובזהירות!



# ישב"ץ ארגון

מומלץ לקיים את הישב"ץ שבועיים לפחות לפני תחילת זמן ארגון בסניף - כדי להכניס אנרגיות חיוביות ולהתחיל לחשוב על כל הדברים שרוצים לארגן - זה לוקח זמן לשבטים ומדריכים ולכן כדאי להתחיל הרבה לפני!

(ציוד: דפים עטים, לוח חודש ארגון לשיבוץ)

## חלק א - פותחים בטוב!

נושא זמן ארגון - "מוסיפים טוב!"

כל אחד מקבל דף ועט!

תרגיל א' - כל אחד חושב דקה וכותב על דף מעשה טוב שמישהו עשה עבורו בשנה האחרונה.

לאחר מכן נעשה סבב - מי רוצה לשתף אותנו במה שכתב? מה המעשה הטוב היה?

אנחנו רואים שיש סביבנו הרבה מאוד מעשים טובים קטנים שפשוט מוסיפים טוב! (להראות את זה דרך הדוגמאות על אנשים מגוונים במקומות מגוונים, וגם הקומו' תספר כמובן).

המסר של החודש שלנו מוסיפים טוב! איך אפשר להרבות במעשים טובים בכל מקום!

מה זה אומר? פשוט - עושים מעשים טובים בכל מקום ובכל זמן שאנחנו יכולים. זה בעיקר מתחיל מהדברים הכי קטנים ופשוטים בשגרת היום-יום, עם המשפחה (לעזור לאמא לסדר), החברים (להשאיל עפרון לחבר), ועד כל עם ישראל (להתפלל כשיש מלחמה). בבית בכיתה ובחצר. לחשוב מחשבות טובות על כולם ולנסות לעזור ולתת יד כשאפשר.

תרגיל ב' - כל אחד מצייר (!) על הדף מה זה בשבילו חודש ארגון? מה הוא אוהב בחודש ארגון? מה הוא חושב שיהיה כיף לעשות בסניף ועם החניכים החודש?





לאחר מכן נעשה סבב - מי רוצה לשתף אותנו במה שהוא צייר?  
האם מה שציירתם שכיף לעשות קשור לנושא של החודש?  
אפשר להעביר דרך זה את המסר? או שזה רק כיף?  
נסביר - אנחנו רוצים שכל מה שעושים החודש יהיה קשור  
לנושא, יעזור לנו להעביר לחניכים ולהפנים בליבם את הנושא  
החשוב.  
נספר על מוטי והחתונות (תחילת החוברת) כמובן יש גם הרבה  
כיף!!! אבל לא שוכחים את המטרה.

## חלק ב' - מה מצפה לנו החודש?

הכנה מראש - נכתוב הרבה נקודות שקשורות לחודש ארגון על  
משולשים (נדביק למשולשים האלה סקוצ' מהצד השני) ונכין  
פיצה של חודש ארגון שעליה נדביק את כל המטרות שאנחנו  
ורצים לדון בהם בישיבה.

**משחק הניחושים** - מי שינחש נקודה נכונה מקבל סוכריית טופי!  
ואנחנו נדביק את המשולש שלו על ה"פיצה" של חודש ארגון  
השלם!

כשמישהו מנחש נקודה נעצור את הניחושים - הוא יצטרך  
להסביר מה לדעתו צריך לעשות כדי שהנקודה הזאת תקרה  
בצורה רצינית החודש - לדוגמא מה עושים כדי שיהיו פעולות  
שוות בשלישי ושבת? מה עושים כדי לארגן הצגה? הופעות  
ריקודים?

ואח"כ הקומונרית תשלים את התמונה - תסביר מה עושים -  
תחלק אחריות - תכתוב הכל בלוז חודש ארגון - למי היא נתנה  
משימה ומתי - ונמשיך לניחושים הבאים!!

כדי להעביר את המטרה לכל החניכים ולעשות חודש ארגון  
מוצלח מה אנחנו צריכים לעשות? תתחילו לנחש!



## הנקודות שיכתבו על המשולשים יהיו אלה :

- פעולות שלישי ושבת בנושא "מוסיפים טוב".
  - מפקדים אדירים בשבתות.
  - מוראלים וצ'ופרים מדהימים ואווירה חזקה בסניף בחודש.
  - פרסום הפעילויות, גיוס חניכים, הכנת הפעילויות (פעולות מאתר התנועה).
  - ההופעות - סגירת תאריך ומקום (חלק משבת ארגון או באמצע שבוע).
  - הצגה - בחירת החניכים ה"כוכבים", אימונים, תפאורה והפקה.
  - ריקודים - כל שבט בוחר שיר ומכין ריקוד.
  - מיצגים - בונים את הנושא עם השבט במיצג שעשוי מיצירה של החניכים. הדבקות, צביעות, ציורים על קאפה וכו'.
  - סרטון ארגון - בהופעות, תמונות מהפעילות ועוד.
- מי מוביל את כל זה? אנחנו.** צוות ההדרכה. כדי שכל זה יעבוד ויהיה כיף! אנחנו צריכים לדעת לעבוד ביחד בתור צוות, ולעשות הכל ברצינות ובצורה טובה!



## חלק ג' - מחלקים אחריות

אחרי שדיברנו על כל נקודה בהרחבה - אפשר לעבור על חלוקת האחריות של כל התפקידים לאירועים החשובים - מי עושה מה ועד מתי? - עכשיו נעבור ונוודא ששיבצנו את כל הדברים החשובים.

כמובן צריך לעבור טוב טוב על החוברת לקומונרית - כדי לוודא שלא שכחתם כלום. מה שלא נתתם סמכות ודרשתם מהמדריכים (לסיים בזמן להכין ריקוד, אחראי על הנקיון וכו') - פשוט לא יקרה ואח"כ יהיה קשה לסנגר מי שלא מחוייב לזה.

### מי צריך לעשות מה ומתי?

- פעולות שלישי ושבת בנושא "מוסיפים טוב" - ישיבת מד"שים להכנת הפעולות מהאתר של עוז וכו'.
- מפקדים אדירים בשבתות. - הקומונרית יכולה לתכנן, לדאוג לציד המתאים, לעדכן את הצוות במידת הצורך והתכנון. (אם יש צורך בזרימת המדריכים בהצגה וכו').
- מוראליים וצ'ופרים מדהימים ואווירה חזקה בסניף החודש. - כל הצוות! כל מדריך לשבת שלו. יחד לכל הסניף. הקומו' יכולה להכין גם צ'ופר בנפרד, אבל האחריות היא גם של המדריכים!
- פרסום הפעילויות, גיוס חניכים, הכנת הפעילויות (פעולות מאתר התנועה) - המדריכים.
- ההופעות - סגירת תאריך ומקום (חלק משבת ארגון או באמצע שבוע) - רצוי שהקומו'.
- הצגה - בחירת החניכים ה"כוכבים" אימונים תפאורה והפקה - כל מדריך בוחר בשבת שלו, מדריך אחד אחראי על ההצגה והחזרות.
- ריקודים - כל שבת בוחר שיר, ומכין ריקוד.
- מיצגים - בונים את הנושא עם השבת במיצג שעשוי מיצירה של החניכים. הדבקות צביעות, ציורים על קאפה וכו' - כל מדריך עם השבת שלו.
- סרטון ארגון - בהופעות, תמונות מהפעילות ועוד - מדריך אחראי.



- מפקדי שבת מטורפים - מדריך אחראי על הצגה בכל שבת, או חידון נושא פרסים במפקד.

**המלצה שלנו** - לחלק למדריכים לוח חודש ארגון בחלק הזה, לשבץ את הפעולות, הפעילויות, החזרות, ויום ההופעות, לכתוב מסודר בלוח חודש ארגון על מה כל אחד אחראי ועד מתי הוא צריך לסיים לעשות את זה - למעקב מסודר.

## חלק ד' - התחלת עבודה!

אפשר כבר בישבץ הזה לתת זמן עבודה ולהתחיל לעבוד על המשימות לפי הצוותים!

לסדר את הציוד בסניף לפני שמזמינים, לתכנן את הריקודים, להתכונן לפעולות, לחלק תפקידים להצגה ולפעול בכל הכוח! הכי חשוב שתדאגי שזה באמת יהיה זמן עבודה ולא זמן בטלה את יכולה להתחיל במשימות שצריך את כולם כמו לסדר את הציוד, או לתת זמן עבודה במדשים הכי חשוב שאת תנהלי את הערב.

אפשר לסיכום הערב לחלק צ'ופר למדריכים עם משפט מעורר השראה, או סתם לוז המשימות הכלליות.

כמובן אפשר להזמין פיצה ולפנק את החברים בערב המושקע הזה - שיתן להם כוח לעשות את הטוב ביותר עבור החניכים והסניף!

## בהצלחה!

צוות עוז תש"פ

