



ברכות! נקבעה סדנת הדרכה "עד הבית" אצלך בסניף!

המנחה שמגיע אליכם הוא מקצוען אמיתי, והוא יעביר את אחת מהסדנאות המקצועיות שלנו, סדנה מלאה תוכן, מותאמת ומכוונת לצוות שלכם!

מה צריך להכין?

שיחה עם המנחה לפני

כדאי מאד מאד לחשוב לפני על נקודות שחשוב לך שהצוות ישמע. לדוגמא - קשה לצוות עם הגעה בזמנים, או עבודת צוות. לפני הסדנה - התקשרי למנחה ותספרי לו על הנקודות האלה. הוא יתייחס אליהם. כדאי מאד לעדכן אותו בדגשים חשובים על הצוות, נקודות חזקות שהוא יכול להשתמש בהם ומה "קונה" את ההקשבה שלהם.

שיחה או הודעה לצוות לפני

חשוב חשוב להכווין את הצוות שמדובר בסדנה רצינית שתעזור לכולנו! לכן חשוב להגיע בזמן עם חולצות תנועה, לכבד ולהיות רציניים. לא לאכול תוך כדי - ופלאפונים - מחוץ לחדר. שיהיה זמן איכותי וטוב, שינצלו את השיחה לשאלות והבנות חדשות. אה, וגם חשוב בתור בונוס לעודד את הצוות לסכם את העקרונות החשובים שבשיחה.

שיחה עם הצוות אחרי

אחרי הסדנה, באותו מפגש, או בישבץ אחרי - חשוב לעכל ולבנות עם הצוות תהליך על גבי הסדנה. איך אנחנו משתמשים בזה בחיי היומיום בסניף? אם זה כללי משמעת, או עצות חשובות לפעולה מרתקת.

משוב למנחה

חשוב לתת גם לנו, התנועה, משוב על הסדנה, שנדע לשפר ולהשתפר, הן בתוכן, הן בסגנון ההנחיה, והן בהתאמה לצוות. תקבלו קישור למשוב מהרכות.

סדנאות הדרכה
סניפיות
עד הבית!

בהצלחה!

מחלקת ההדרכה וצוות הרכות.